

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL MUNICIPAL De BALADOU

EN DATE DU MERCREDI 22 JUILLET 2026

La séance, faisant suite à la convocation du 13 juillet 2026, est ouverte à 20 heures et 00 minutes en la Salle du Conseil de Baladou, sous la présidence de M. PAGEOT Jean-Philippe, Maire.

Présents : **Mesdames** BOUYJOU Simi, COTTARD Émilie, AUDRAN Fanny, FAUREL Monique

Messieurs PAGEOT Jean Philippe, MARTY Cédric, DEMARET Pierre, BOUDIER Damien, LACROIX Thomas, LEYMARIE François.

Installation de Mme Simi BOUYJOU dans les fonctions de conseiller municipal suite à la démission de Mme Lætitia VACHER en date du 03 juillet 2026

Excusés : néant

Absent : BOUDIER Damien

Élus : 11 – Quorum : 6 – Présents : 10 – Procuration 0 – Votants : 10

ORDRE DU JOUR :

Délibérations :

1 : DESIGNATION D'UN SECRETAIRE DE SEANCE

LACROIX Thomas se présente

Vote : 10 POUR / 0 CONTRE / 0 ABSTENTION

LACROIX Thomas est élu secrétaire de séance.

2 : APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE SEANCE DU 03 JUIN 2026

Vote : 10 POUR / 0 CONTRE / 0 ABSTENTION

Le procès-verbal de la séance du 03 Juin 2026 est approuvé à la majorité

3 : MISE A JOUR DES COMMISSIONS COMMUNALES (INTEGRATION NOUVEL ELU)

Pour rappel le Maire siège dans chaque commission et en est président de droit.

Pierre Demaret - Thomas Lacroix - Cédric Marty - Damien Boudier	Voirie - Espaces Verts
Sophie Vacher - François Leymarie - Thomas Lacroix - Émilie Cottard - Bouyjou Simi	Urbanisme
Sophie Vacher - Damien Boudier - Pierre Demaret - Cédric Marty - François Leymarie - Lacroix Thomas	Bâtiments Communaux
Damien Boudier -Thomas Lacroix - Fanny Audran Émilie Cottard	Journal Communal Petit Baladin
François Leymarie - Pierre Demaret - Monique Faurel - Cédric Marty - Bouyjou Simi	Finances et Impôts

Monique Faurel - Émilie Cottard - Fanny Audran	Bibliothèque
Laetitia Vacher - Fanny Audran – Émilie Cottard	Aide Sociale
Fanny Audran- François Leymarie - Émilie Cottard Laetitia Vacher - Cédric Marty	École / Cantine
Pierre Demaret -Thomas Lacroix - Cédric Marty - Damien Boudier	Relation avec agents techniques pour travaux voirie – Bâtiments - Espaces verts
Monique Faurel - Sophie Vacher	Organisation commémorations : Achats denrées alimentaires + fleurs
Damien Boudier - Thomas Lacroix - Pierre Demaret	Marchés Publics

4 : DESIGNATION REPRESENTANT CNAS

Remplacement de Laetitia Vacher démissionnaire qui était titulaire. Pour rappel, Émilie Cottard est actuellement suppléante

Émilie Cottard se présente en tant que titulaire. Fanny Audran se présente en tant que suppléante.

Vote : 10 POUR / 0 CONTRE / 0 ABSTENTION

5 : SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS

- Examen des demandes de l'APE et Secours populaire du Lot
- Dossiers arrivés en mairie fin mai mais non examinés le 03/06
(Pas de demande en 2025 ce qui a induit en erreur en juin 2026)

Proposition de 100 € pour l'APE et 50 € pour le Secours Populaire.

Vote : 10 POUR / 0 CONTRE / 0 ABSTENTION

6 : DESIGNATION D'UN REPRESENTANT AU SEIN DE CAUVALDOR POUR LA CLECT (COMMISSION LOCALE D'EVALUATION DES CHARGES TRANSFEREES)

Jean-Philippe Pageot se présente.

Vote : 10 POUR / 0 CONTRE / 0 ABSTENTION

7 : MODIFICATION DES TEMPS DE TRAVAIL ET MISSIONS DE 2 SES POSTES D'AGENTS TECHNIQUES

A la demande de Joelle, les 1h30/semaine de ménage de la salle des fêtes sont retirées du poste sur lequel elle est affecté. **Ils ne sont pas transférés.**

POSTE A : 1 Poste d'agent technique (01/09/2026 au 31/08/2027)

Grade d'adjoint technique territorial - catégorie C – recrutement contractuel

Temps de travail fixé au mois selon calendrier annexé au contrat

1h30 de surveillance et aide à la cantine lors de la pause méridienne + 1h de ménage de la salle de classe =
chaque jour d'école

4h30min / semaine de ménage des bâtiments communaux = bibliothèque mairie wc publics salle des fêtes

→ INCHANGE

POSTE B : 1 Poste d'agent technique

01/09/2026 au 31/08/2027

Grade d'adjoint technique territorial - catégorie C – recrutement contractuel

Temps de travail annualisé sur la période avec une moyenne de **32h30 min** / semaine (au lieu de 34h/ semaine)

Agent en charge de la cantine (menus, commandes, réception denrées), de la garderie scolaire et du ménage quotidien de l'école (cantine/garderie/wc)

Vote : 10 POUR / 0 CONTRE / 0 ABSTENTION

8 : MOTION CONTRE LE PROJET DE FERMETURE DU SERVICE DE GESTION COMPTABLE DE SAINT-CERE

Vote : 10 POUR / 0 CONTRE / 0 ABSTENTION

La motion est approuvée à la majorité

Questions diverses :

QD1 : ECOLE : ACHAT CLIMATISEUR (AIDE FINANCIERE EDF) ET REFECTION DE LA SALLE DE CLASSE (PEINTURES)

- Climatiseur mobile/Ventilateur : Aide de 400€ par appareil (François et Cédric)
- Faire vider la salle à Jon et Michel au plus vite
- Vitrification du plancher et peinture des murs – prévoir plusieurs soir en semaine → Sondage en cours

QD2 : SPECTACLE DE NOËL DES ENFANTS : DATE ET ARTISTE A RETENIR SELON PROPOSITIONS

- Le Dimanche 06/12/2026, l'après-midi. Compagnie Inter-artistique D18 : 490 €

QD3 : NOËL DES AINÉS : CHOIX DU FOURNISSEUR DE COLIS GOURMANDS ET PRODUITS D'HYGIENE PARMIS LES PROPOSITIONS OBTENUES

- Colis 1 Lavand'hier pour Maison de Retraite.
- Colis Valcausse pour retraités qui ne viennent pas au repas. (Décision de principe, confirmer les quantités et décisions prochain conseil → Sophie)
- Repas chez Madam' pour ceux présents.

QD4 : MULTISERVICES - DEVIS ASSAINISSEMENT : CHANGEMENT DE PROJET DE TRAVAUX

- En attente des devis – STAND-BY

QD5 : TRAVAUX DE RENOVATION DE L'APPARTEMENT N°1 DE L'ECOLE POUR REMISE EN LOCATION (LOCATAIRE SORTANT LE 31 JANVIER DERNIER)

Devis toiture validé – prévoir l'intervention (Septembre, Octobre ?) Priorisation des interventions :

- 1-Toiture mairie

- 2-Toiture école
- 3-Toiture atelier communal
- Faire le point sur la rénovation de l'appart libre pour transférer un par un les autres locataires et faire les travaux dans leur logement.
- + DEVIS DEFIBRILATEUR

QD 7 : SECRETARIAT DE MAIRIE

- Suite au départ de Laurence, Julie continue ses heures, avec une présence en mairie le lundi matin et le vendredi matin au moins jusqu'à septembre.
- Pour la suite, nous aviserons pour revoir les horaires d'ouvertures.

QD 8 : SALLE DES FÊTES

- Faire courrier aux associations pour :
 - Nettoyage régulier de la salle des fêtes (sol, WC) au moins une fois par mois pour les locations régulières et/ou de prendre les dispositions nécessaires selon l'activité de l'association (ex : Chaussure de sport, de danse NON PORTEE à l'extérieur)
 - Rappel que la salle des fêtes est prêtée à titre gratuit et que cette dernière doit être respectée et laissée aussi propre qu'à leur arrivée.
- Intégration du ménage de la salle dans le temps de travail de Jon, à voir avec lui. (Plutôt le vendredi après-midi) → **Si acceptation, revoir formalités administratives pour l'ajouter à son poste.**

QD9 : PETIT BALADIN DE JUILLET

- Damien voit avec Etienne pour transmission des informations. Julie envoi le mail pour les associations, mot du maire, école. Thomas fait faire devis à Atelier 46 pour impression.

QD10 : CINE BELLE ETOILE

- Installation des tables pour auberge espagnol et préparation de l'apéritif offert par la mairie.
- Gérer la communication de Ciné Belle Etoile

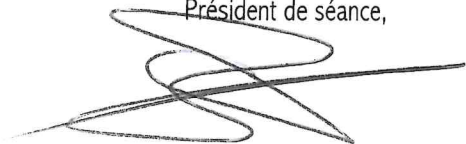
Plus rien n'étant à l'ordre du jour et personne ne demandant plus la parole, la séance est levée par Mr. le Maire à 22 heures et 55 minutes. En foi de quoi a été dressé le présent procès-verbal.

Observations émises lors de la séance du 23 septembre 2026

néant

Procès-verbal de la séance du 22 Juillet 2026 approuvé le 23 septembre 2026

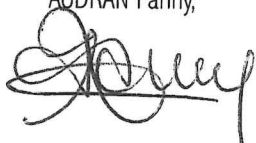
Jean-Philippe PAGEOT,
Président de séance,



LACROIX Thomas,
Secrétaire de séance,



AUDRAN Fanny,



COTTARD Émilie,



DEMARET Pierre,

FAUREL Monique,



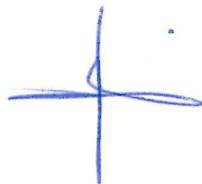
BOUYJOU Simi,



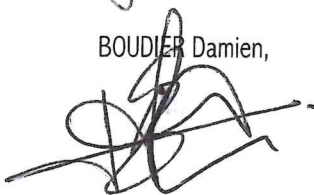
MARTY Cédric,



VACHER Sophie



BOUDIER Damien,



LEYMARIE François,

